

# ขั้นตอนการเปิดรับสมัครในโครงการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาศักยภาพวิชาชีพระดับบัณฑิตศึกษา Graduate Study for Potential Professionals (GSPP)



**1** บว. สํารวจข้อมูลการเปิดรับสมัคร หลักสูตร/สาขาวิชาที่ผ่านสภา อนุมัติเข้าร่วมโครงการ

**2** คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา/โครงการพิเศษ แจกแบบขอเปิดรับสมัครมายัง บว.  
 1. รายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอน (รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต วันและเวลาเรียน)  
 2. อาจารย์ผู้สอนและหมายเลขโทรศัพท์  
 3. แผ่นประชาสัมพันธ์รายวิชาเรียนในโครงการ/รูปแบบ infographic  
 4. โครงการพิเศษ ให้แนบประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละโครงการพิเศษ

**3** จัดทำข้อมูลเปิดรับสมัคร  
 1. ตรวจสอบและจัดทำหลักสูตร/สาขาวิชา รายวิชาที่เปิดสอน (รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต วันและเวลาเรียน อาจารย์ผู้สอนและหมายเลขโทรศัพท์)  
 2. จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา  
 3. จัดทำประกาศเกณฑ์การรับเข้าศึกษา

**4** ประชาสัมพันธ์ การเปิดรับสมัคร ผ่าน Web และแจ้งไปยัง ภาควิชา/สาขาวิชา เพื่อประชาสัมพันธ์

หลักสูตร/สาขาวิชาผ่านสภา อนุมัติเข้าร่วมโครงการ GSPP และประสงค์จะเปิดรับผู้สนใจเข้าศึกษา โปรดแจ้งบันทึกพร้อมข้อมูลรายวิชาเรียนที่เปิดสอน (ดาวน์โหลดรายละเอียดแบบแจ้งรายวิชา GSPP ที่ [www.grad.ku.ac.th](http://www.grad.ku.ac.th))



**5** รับสมัคร  
 1. ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานการสมัคร  
 2. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

**6** บว. จัดส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ให้คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา

**7** คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา  
 1. พิจารณาการรับเข้าศึกษา  
 2. จัดทำบันทึกแจ้งผลการรับนิสิต มายัง บว.

**8** 1. จัดทำข้อมูลขอรหัสประจำตัวนิสิต  
 2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา



**9** รับรายงานตัวนิสิตใหม่ นิสิตผ่านระบบออนไลน์ [www.grad.ku.ac.th](http://www.grad.ku.ac.th) และลงทะเบียนเรียนผ่าน Web

**10** ภาควิชา/สาขาวิชา  
 1. แนะนำรายวิชาเรียน และการเรียนการสอน  
 2. นิสิตพบอาจารย์ที่ภาควิชา/สาขาวิชา ก่อนลงทะเบียนเรียน



**สำหรับผู้สมัคร**

**ขั้นตอนการสมัคร**

- ดาวน์โหลดใบสมัคร [www.grad.ku.ac.th](http://www.grad.ku.ac.th)
- การยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัคร
  - สแกนรูปแบบ PDF ส่งที่ [fgraptt@ku.ac.th](mailto:fgraptt@ku.ac.th)
  - ไปรษณีย์
  - ยื่นด้วยตนเอง
- หลักฐานประกอบการสมัคร
  - ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
  - สำเนาบัตรประชาชน
  - ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และ
  - ใบชำระเงินค่าสมัครผ่านธนาคาร

**สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา/ขั้นตอนการรายงานตัว**

- ลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- นิตินิสรายงานตัวออนไลน์ ที่ [www.grad.ku.ac.th](http://www.grad.ku.ac.th) ผ่านระบบ <https://mis.grad.ku.ac.th/reportto/th>
- นิตินิสรายงานตัวที่ภาควิชา/สาขาวิชา ก่อนลงทะเบียนเรียน
- พิมพ์ใบแจ้งหนี้ที่ <https://stdregis.ku.ac.th/> พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร
- ลงทะเบียนเรียนผ่าน Web (ติดต่ออาจารย์ที่สาขาวิชาก่อนลงทะเบียนเรียน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
 คุณพรทิพย์ ฐานะกาญจน์  
 โทร. 02-942-8445 ต่อ 202  
 หรือ E-mail: [fgraptt@ku.ac.th](mailto:fgraptt@ku.ac.th)